|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **HUYỆN VŨ QUANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-UBND | *Vũ Quang, ngày tháng 6 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2021**

**trên địa bàn huyện Vũ Quang**

Căn cứ Thông tư số [27/2015/TT-BLĐTBXH](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-27-2015-tt-bldtbxh-huong-dan-thu-thap-luu-tru-tong-hop-thong-tin-thi-truong-lao-dong-458d1.html) ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động; UBND huyện Vũ Quang ban hành Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2021 trên địa bàn huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và biến động qua từng thời kỳ trên địa bàn huyện, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của Cung lao động *(sau đây gọi tắt là Cung lao động).*

- Thu thập thông tin về thực trạng lao động của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có sử dụng lao động theo nghề và trình độ đào tạo; nhu cầu tuyển lao động, làm cơ sở để xác định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực *(sau đây gọi tắt là Cầu lao động).*

**2. Yêu cầu**

- Thông tin được thu thập dưới hình thức ghi chép và cập nhật thông tin vào Phiếu ghi chép thông tin. Việc ghi chép thông tin Cung, Cầu lao động phải bảo đảm tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc thiếu chính xác vào Phiếu ghi chép.

- Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người bước vào - ra khỏi tuổi lao động, số người trong tuổi lao động và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình, cũng như sự biến động tăng giảm lao động theo trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo trong các doanh nghiệp, tổ chức.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu.

**II. GHI CHÉP, CẬP NHẬT THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG VỀ CUNG, CẦU LAO ĐỘNG VÀ VỀ NGƯỜI VIỆT NAM ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI**

**1. Thu thập, ghi chép cập nhật thông tin về Cung lao động**

***1.1. Đối tượng thu thập thông tin:***

Là người lao động từ đủ 15 - 60 tuổi đối với nam và 15 - 55 tuổi đối với nữ (tức là chỉ điều tra những người sinh trong khoảng từ ngày 01/7/1961 đến 01/7/2006 đối với nam và sinh ngày 01/7/1966 đến 01/7/2006 đối với nữ).

***1.2. Nội dung thu thập***

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

- Trình độ giáo dục phổ thông.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Đang tham gia hoạt động kinh tế:

+ Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế.

+ Đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.

- Không hoạt động kinh tế theo lý do.

***1.3. Thời điểm, thời gian thu thập***

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01/7/2021.

- Thời gian thu thập thông tin từ 01/7/2021 đến 20/7/2021.

***1.4. Phương thức thực hiện***

*a, UBND cấp xã, thị trấn tổ chức thực hiện những phần việc sau:*

- Thành lập Tổ Công tác điều tra cấp xã, thị trấn.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho điều tra viên cấp xã, thị trấn và thôn, tổ dân phố*.* Tổ chức lực lượng điều tra viên thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý thôn, tổ dân phố vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động.

- Bố trí lực lượng nhập tin và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người lao động vào hệ thống cơ sở dữ liệu của địa phương.

- Khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin thị trường lao động đã được cập nhật trên phần mềm.

- Tổ chức theo dõi, quản lý Sổ Cung lao động và hệ thống cơ sở dữ liệu về Cung lao động theo địa bàn quản lý cấp xã, thị trấn.

- Bố trí ngân sách điều tra thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã, thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả điều tra của địa phương về Tổ Công tác của Huyện để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

*b, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện những việc sau:*

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao năm 2021 động trên địa bàn huyện.

- Tham mưu thành lập Tổ Công tác của huyện để chỉ đạo, giám sát việc thu thập, xử lý thông tin.

- Chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện việc thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động.

- Tiếp nhận và chuyển tải dữ liệu Cung lao động của các xã, thị trấn vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động chung toàn huyện theo hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bàn giao hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin thị trường lao động gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí.

**2. Thu thập, ghi chép và cập nhật thông tin biến động Cầu lao động**

***2.1. Đối tượng thu thập thông tin:*** Người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

***2.2. Nội dung thu thập***

- Thông tin định danh gồm tên, địa chỉ, loại hình và mã số doanh nghiệp của người sử dụng lao động.

- Ngành, nghề kinh doanh chính.

- Tiền lương.

- Số lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

***2.3. Thời điểm, thời gian thu thập***

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01/7/2021.

- Thời gian thu thập thông tin từ 08/7/2021 đến 20/7/2021.

***2.4. Phương thức thực hiện***

*a, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện những việc sau:*

- Ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện tại địa bàn quản lý vào phiếu ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cầu lao động.

- Nhận và bàn giao phiếu Cầu lao động phục vụ việc thu thập, nhập thông tin Cầu lao động theo đúng kế hoạch.

*b, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện những việc sau:*

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cầu lao động năm 2021 trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn UBND cấp xã, thị trấn tổ chức thu thập thông tin của người sử dụng lao động.

- Tổ chức nhập tin và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người sử dụng lao động vào cơ sở dữ liệu thị trường lao động của huyện.

- Chuyển tải dữ liệu Cầu lao động của huyện vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động tỉnh theo hướng dẫn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**3. Thu thập thông tin về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài**

***3.1. Đối tượng thu thập:*** Là người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

***3.2. Nội dung thu thập***

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, quê quán, hộ chiếu.

- Việc làm tại nước ngoài gồm các thông tin về thời hạn hợp đồng, thời gian xuất cảnh, ngành nghề, địa chỉ làm việc.

**III. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA, GIÁM SÁT, NHẬP TIN**

**1. Điều tra viên**

- Về phần Cung lao động: Điều tra viên bao gồm đội ngũ: Bí thư hoặc Trưởng thôn, tổ dân phố; Cộng tác viên dân số thôn, tổ dân phố hoặc trưởng đoàn thể thôn, tổ dân phố của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện *(yêu cầu điều tra viên chữ viết phải rõ ràng, cẩn thận. Tuyệt đối không chọn người cẩu thả, thiếu tinh thần trách nhiệm trong công tác điều tra)*.

- Về phần Cầu lao động: Điều tra viên bao gồm đội ngũ: Công chức Văn phòng - Thống kê, Lao động - Thương binh và Xã hội xã, thị trấn.

**2. Giám sát viên**

- Lực lượng giám sát viên là cán bộ công chức phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội tại các xã, thị trấn; những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm tham gia giám sát theo địa bàn được phân công. UBND các xã cử ít nhất 01 cán bộ, công chức/thôn để tham gia giám sát và hướng dẫn trực tiếp cho điều tra viên.

- Giám sát quá trình ghi phiếu tại địa bàn được phân công phụ trách, hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình điều tra tại địa bàn.

**3. Lực lượng nhập tin vào phần mềm**

Cấp huyện và các xã, thị trấn lựa chọn lực lượng nhập tin nhằm đảm bảo chất lượng, chính xác và tiến độ theo kế hoạch.

- Về Cung lao động: Công chức LĐ-TB&XH, Văn phòng - Thống kê và Cán bộ DS-KHHGĐ các xã, thị trấn.

- Về Cầu lao động: Cán bộ Phòng Lao động - TB&XH, Chi cục Thống kê.

**IV. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI**

- Lập dự toán kinh phí, xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động; chuẩn bị các tài liệu nghiệp vụ, sổ ghi chép phục vụ điều tra tại địa bàn. Hoang thành trước ngày 25/6/2021.

- Tổ chức hội nghị tập huấn triển khai Kế hoạch thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện. UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, lựa chọn lực lượng điều tra viên, tổ chức tập huấn nghiệp vụ để triển khai, điều tra, thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động. Hoang thành trước ngày 30/6/2021.

- Từ ngày 01/7 đến ngày 20/7/2021: UBND các xã, thị trấn triển khai tổ chức điều tra, thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Từ ngày 21/7/2021 đến trước ngày 30/07/2021: UBND cấp xã tổng hợp và nhập tin từ Phiếu Cung lao động vào phần mềm quản lý và bàn giao cơ sở dữ liệu, biểu tổng hợp số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi UBND huyện. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội nhập tin vào phần mềm Cầu lao động.

- Từ ngày 01/8/2021 đến trước ngày 15/8/2021: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội rà soát, tổng hợp cập nhật thông tin và bàn giao hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin thị trường cho Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh; đồng thời tổng hợp thành số liệu theo mẫu số 02 ban hành theo kèm Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Sau khi nghiệm thu biểu tổng hợp biến động (phần Cung lao động) phiếu cập nhật, điều tra doanh nghiệp (phần Cầu lao động), căn cứ chất lượng điều tra, giao Tổ Công tác huyện tổ chức phúc tra *(nếu cần thiết)*.

**V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trình UBND huyện xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Tham mưu thành lập Tổ Công tác của huyện để chỉ đạo, giám sát việc thu thập, xử lý thông tin.

- Phối hợp với Trung tâm DVVL Hà Tĩnh thực hiện bàn giao cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động năm 2021 và phần mềm quản lý thông tin thị trường lao động cho xã, thị trấn quản lý, khai thác, sử dụng. Hoàn thành trước ngày 05/7/2021.

- Tiếp nhận và nghiệm thu cơ sở dữ liệu của các xã, thị trấn để tổng hợp thành dữ liệu chung của toàn huyện.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã thống kê, báo cáo thực trạng tình hình và nhu cầu sử dụng lao động theo phiếu thu thập thông tin Cầu lao động ban hành theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015. Tổng hợp thông tin về thực trạng tình hình và nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bàn giao hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin thị trường *(dữ liệu cung - cầu lao động)* cho Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh; đồng thời tổng hợp thành số liệu theo mẫu số 02 ban hành theo kèm Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức giám sát, nhập thông tin vào phần mềm quản lý và hỗ trợ cho điều tra viên các xã, thị trấn.

- Hướng dẫn, đôn đốc UBND các xã, thị trấn về nghiệp vụ ghi chép Cung lao động. Kiểm tra, giám sát việc ghi sổ ghi chép, tổ chức theo dõi quá trình cập nhật, xử lý thông tin tại các xã, thị trấn.

**2. Đề nghị Chi cục Thống kê huyện**

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch điều tra; cử lãnh đạo và cán bộ chuyên môn tham gia giám sát quá trình điều tra tại các xã, thị trấn và tại các doanh nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội phân tích số liệu, tổng hợp kết quả thu thập, xử lý thông tin về cung - cầu lao động do các xã, thị trấn cung cấp để tổng hợp thành dữ liệu chung của toàn huyện.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Rà soát, cung cấp danh sách các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn để tổ chức khảo sát, thu thập thông tin về thực trạng và nhu cầu sử dụng lao động; cử cán bộ tham gia giám sát, chỉ đạo điều tra.

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện bố trí ngân sách huyện phục vụ công tác điều tra, thu thập, xử lý thông tin cung - cầu lao động năm 2021.

- Tổ chức hướng dẫn, giám sát việc sử dụng và thanh quyết toán nguồn kinh phí theo đúng quy định.

**4. UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho điều tra viên cấp xã, thị trấn và thôn, tổ dân phố *(theo đề cương hướng dẫn việc ghi chép, cập nhật thông tin về Cung lao động tại Sổ điều tra Cung lao động).* Tổ chức lực lượng điều tra viên thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý thôn, tổ dân phố vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động.

- Bố trí lực lượng nhập tin và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người lao động vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động của địa phương.

- Khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin thị trường lao động đã được cập nhật trên phần mềm phục vụ việc đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu về kinh tế - xã hội năm 2021 và các tiêu chí tỷ lệ lao động có việc làm qua đào tạo, tỷ lệ động có việc làm trong bộ tiêu chí quốc gia về xây dựng nông thôn mới ở cấp xã.

- Tổ chức theo dõi, quản lý Sổ cung lao động và hệ thống cơ sở dữ liệu về Cung lao động theo địa bàn quản lý cấp xã, thị trấn.

- Bố trí ngân sách xã, thị trấn để chi trả cho điều tra viên và các khoản chi phí tập huấn, giám sát điều tra, nhập và xử lý thông tin… thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã, thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả điều tra của địa phương về Tổ Công tác của huyện để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**5. Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp**:Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc cung cấp thông tin về thị trường lao động.

**VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- UBND huyện bố trí ngân sách huyện để chi trả cho các hoạt động thu thập, xử lý thông tin thị trường lao động thuộc trách nhiệm của UBND huyện.

- UBND các xã, thị trấn bố trí ngân sách cấp xã, thị trấn để chi trả cho các hoạt động thu thập, xử lý thông tin thị trường lao động thuộc trách nhiệm của UBND xã, thị trấn.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện để tổng hợp, đề xuất, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Sở Lao động - TB&XH; - Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;  - Chủ tịch, các PCT UBND huyện: - Các ban, phòng, ngành, đơn vị liên quan;  - Chi cục Thống kê; - UBND các xã, thị trấn; - Lưu: VT, UBND. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH**  **Phan Hồng Yến** |